PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago mes de junio de 2020 con un total de 152 horas así: Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19, se ejecuta el contrato de forma presencial y virtual, utilizando herramientas tecnológicas Microsoft Office,CLASS ROOM, Microsoft Teams, Google Meet, DRIVE y Plataforma SENA TERITORIUM, Correos Electronicos misena, sena y Gmail, fichas N° 2060551, 2073102, 1852242, 1852251,1855009 Programa de Formación COMERCIO INTERNACIONAL

Ciudad y fecha: Villavicencio 30/09/2020

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1361121/2020
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1361121/2020

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No.173.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, de Programas especiales Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro y dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno y Autoridades Nacionales para el manejo y contención de la emergencia del virus COVID 19 (Coronavirus), circulares No.01-3-2020-000049 y No.01-3-2020-000050, por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, donde se adoptan medidas de carácter temporal y extraordinario, hasta la superación de la emergencia

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trecientos cincuenta y tres mil doscientos setenta y un peso mcte ($35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millones trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco mil pesos Mcte ($ 2.303.145). B) Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete mil pesos Mcte ($ 3.454.717). C) Un pago en el mes de diciembre de Un Millón ochocientos cuarenta y dos mil quinientos quince mil pesos Mcte ($ 1.842.515), cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el diesciseis(16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y

ORIGINAL Y FIRMAL

programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media técnicas vigentes.	Ejecución de la Formación Profesional Integral programa de formación **Comercio Internacional** Fichas N° 1852251, 1852242,1855009, 2073192 , 2060551	**ANEXO 1**: plataforma SENA Aplicativo www.Sofiaplus.edu.co ROL instructor
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).	Diseño de actividades de aprendizaje, talleres diseño de material de apoyo avance del proceso de formación Modalidad Técnico **Comercio Internacional** Fichas N° 1852251, 1852242, 1855009, 2073192, 2060551	**ANEXO 2:** Guia de Aprendizaje Almacenadas herramienta tecnológica, verificadas y consultadas por Aprendices, Ficha: N° 2073292 drive.google.com/drive/u/1/folders/1ovF0Qyfoih1ukl-UhKTtmOZ1DgFHzshc

ORIGINAL Y FIRMADO

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Desarrollo de gestion Aprendiz proceso ampliación cupo aspirante Modalidad Tecnico Comercio Internacional, ° FICHA 2060551	**ANEXO3:** Registro de evidencia inducción jonier alexander golu rodriguez
4	Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias, reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, concertar planes de mejoramiento, registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en le registro de información, Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Registro y seguimiento de la etapa productiva fichas de grado 11° ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 1852251	**ANEXO 4:** Registro de evidencia de BITACORAS . Ficha 1852242- aprendices Link DRIVE
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Verificacion de Diseño Curricular Tecnico Comercio Internacional.	**ANEXO 5:** Seguimiento a lectiva y etapa planeación pedagógica fase evaluación
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa	Seguimiento Gestion de la formación profesional plan de trabajo grado 10° 2073192, 2060551	**ANEXO 6:** Registro de actividades Plan de trabajo, concertado con los aprendices Ficha 2073192

ORIGINAL Y FIRMADO

	productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Orientar Aprendices con actividades a traves de el desarrollo de las Guias de Apredizaje FichaS ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551	**ANEXO 7:** Material de apoyo guias Almacenadas en Aplicativos Y herramientas Tecnológicas, plataforma, Drive, Class Room, oneDrive Glogle Meet, correo electrónico Evidencia CLASS ROOM –actividad practica empersarial N° 1852242
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Diligenciamiento reporte Mensual, y planilla de reporte Plan de pago contrato No. 1361121/2020	**ANEXO 8:** Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA, MES DE septiembre de 2020 https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas	Plataformas digitales Drive, Microsoft, Plataforma SENA TERRITORIUM, Google Meet, correos electrónicos	ANEXO 9 : Actividad académica Herramientas tecnolicas utilizadas Google Meet a la ficha de Formacion sesión de formación

ORIGINAL Y FIRMADO

9	de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	institucional: @sena, @misena y correos @gmail ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551	SEPTIENMBRE de 2020 Link – clase virtual PLATAFORMA MEET FICHA N° 1852242
10	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Orientaciones de el Equipo academico CISM. programas especiales Media tecnica	ANEXO 10: Actividad, revisión portafolio del insructor – ONEDRIVE
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato.	N/A
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Verificación de activaidedes de Etapa productiva fichas grado 11° ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009	**ANEXO 11**: Actividad, revisión, actividad seguimiento a ficha 1852251-septiembre. Convocar sesión de aprendizaje
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro e formación, de acuerdo a lo	Acción cuando se requiera o exista la	

ORIGINAL Y FIRMADO

15	establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	necesidad establecida en el contrato	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el Drive dispuesto para tal fin	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional– PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el Drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago seguridad social, operador Miplanilla	**ANEXO 12:** Soporte Seguridad Social Miplanilla /2020,

ORIGINAL Y FIRMADO

			Agosto, cuenta de cobro mes de Septiembre de 2020 Numero de la Planilla: 8344949627
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	SIGEP, Portal de servidores públicos y contratistas	**ANEXO 13:** Actualizacion SIGEP
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Actividades de Formacion profesional, juicios Evaluativos ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 207319 ✓ 2060551	**ANEXO 14 :** Novedades APRENDICES –desercion y traslados fichas grados 11°
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de a biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta	consulta en la página www.sena.edu.co	**ANEXO 15 :** Consulta e investigación páginas virtuales SENA Guias de Aprendizaje
A	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la	Acción cuando se requiera o exista la	N/A

ORIGINAL Y FIRMADO

26	norma de competencia “orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	necesidad establecida en el contrato	
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Materiales de Formacion Programas Red RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	ANEXO 16: Correo ALMACEN SENA solicitud GIL-F_014, - Entrega CISM –
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA ,	Rol de instructor y responsabilidad y trato amable, principos Eticos	ANEXO 17: consulta a documentos sena http://compromiso.sena.edu.co/
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Virtualidad Articulación media técnica, circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050, emergencia sanitaria covid 19, municipio de Villavicencio	ANEXO 18 : Actividades Virtuales confinamiento Covid 19, medios para la fornamcion virtual Herramientas Tecnologicas – FICHA N° 2060551
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ORIGINAL Y FIRMADO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Operador MIPLANILLA N°8344949627/ 2020 Registro de afiliación en el mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) Teniendo en cuenta el decreto 568 de impuesto solidario por el COVID 19 el decreto 558 que habla del descuento de sistema solidario de pensiones teniendo en cuenta; el Sena el 04 de mayo emitió la circular 081 dando los lineamientos del impuesto solidario y la disminución del aporte a pensión a contratista.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente, Firma JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Contratista C.C. No. 17.345.398 de villavicencio	Recibí a satisfacción: Firma JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO Coordinador Académico Programas Especiales C.C. 7.919.951 de Cartagena Supervisor(a) del contrato No CO1.PCCNTR 1361121/2020

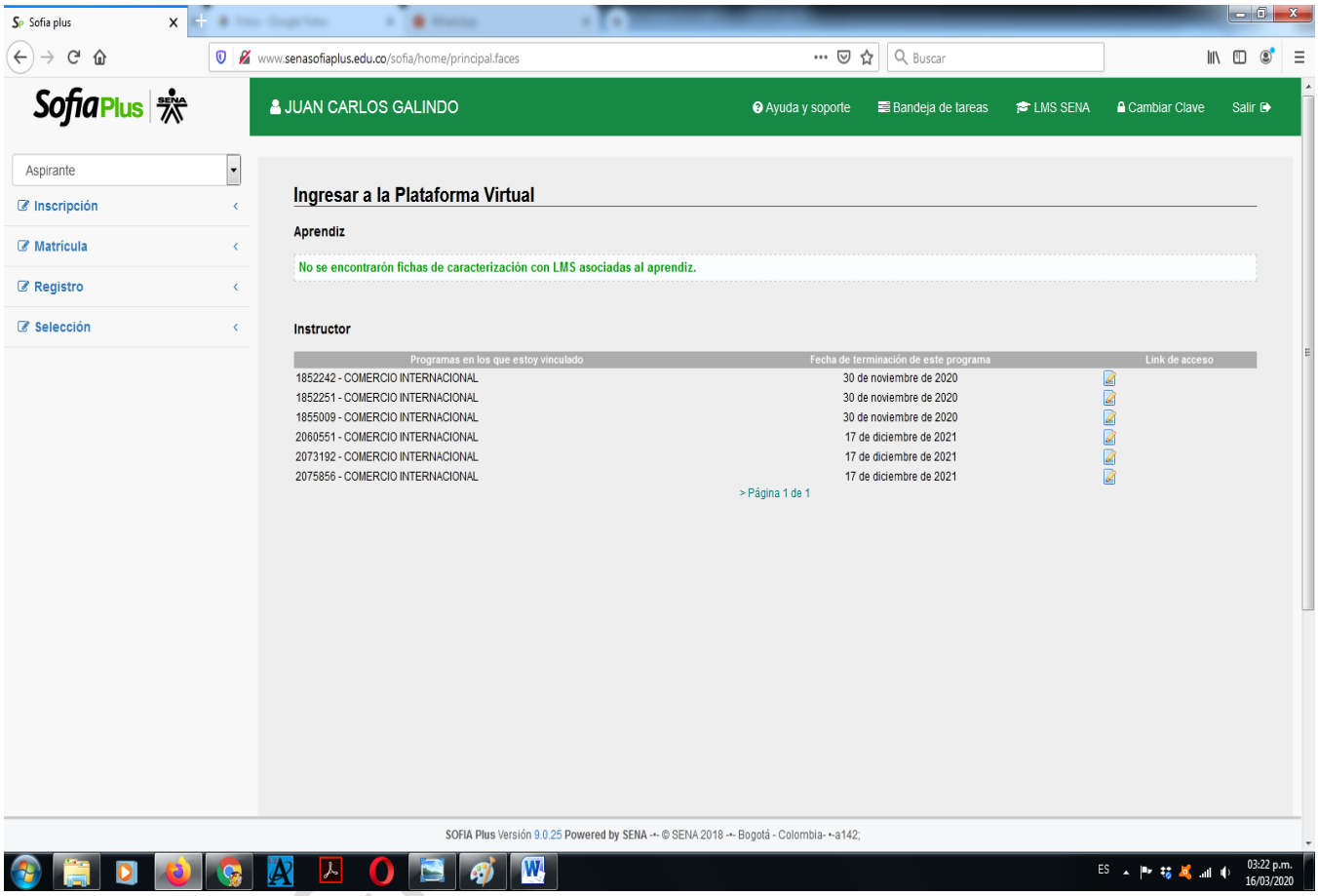
Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ORIGINAL Y FIRMADO

ANEXOS DE EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2020

ORIGINAL Y FIRMADO

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales



ORIGI

ANEXO 1:

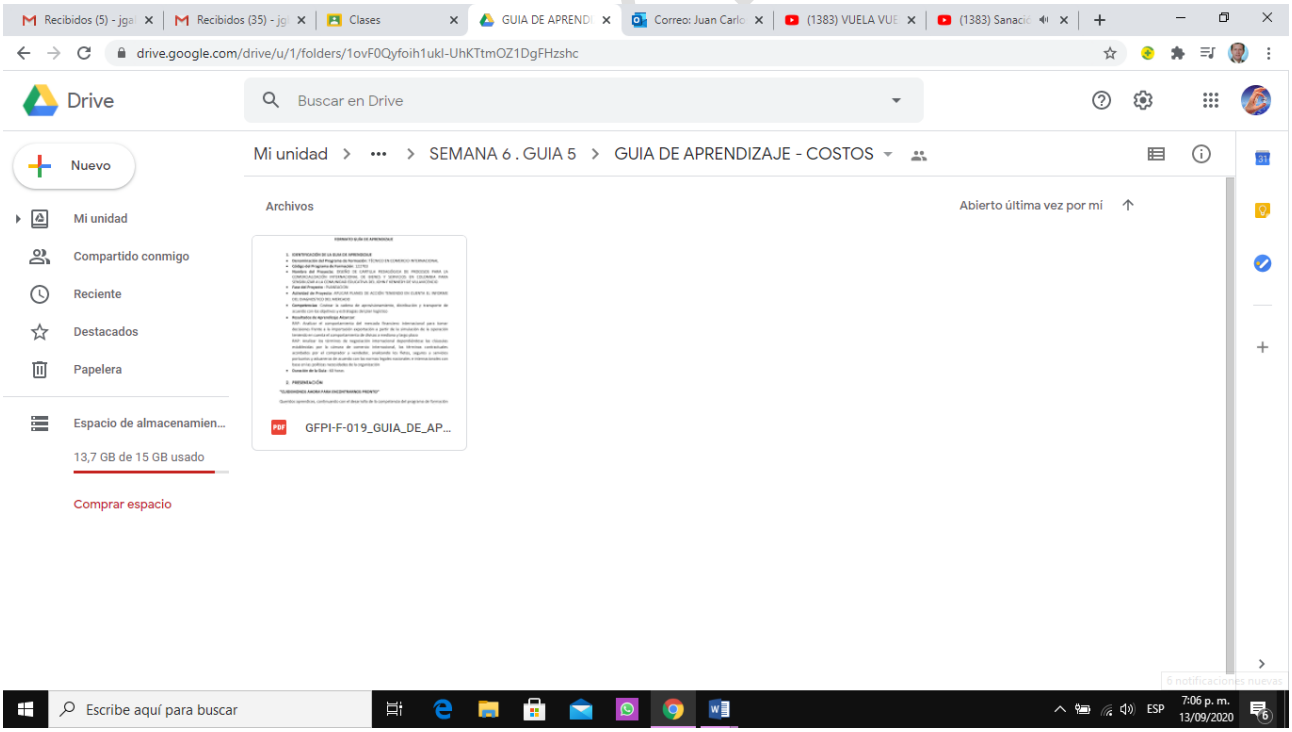
plataforma SENA Aplicativo www.Sofiaplus.edu.co

ROL instructor

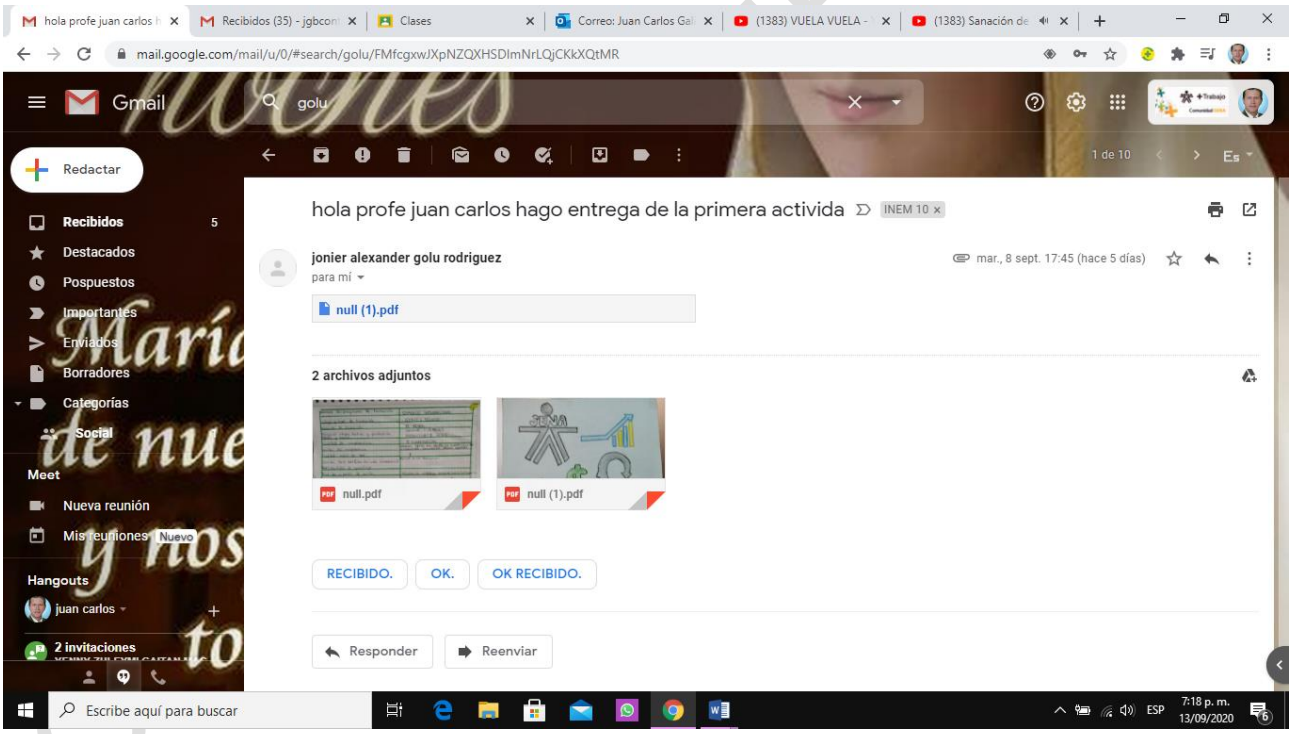
FIRMADO

ANEXO 2:

Guia de Aprendizaje Almacenadas herramienta tecnológica, verificadas y consultadas por Aprendices, Ficha: N° 2073292



ANEXO 3: Registro de avidencia inducción jonier alexander golu rodriguez



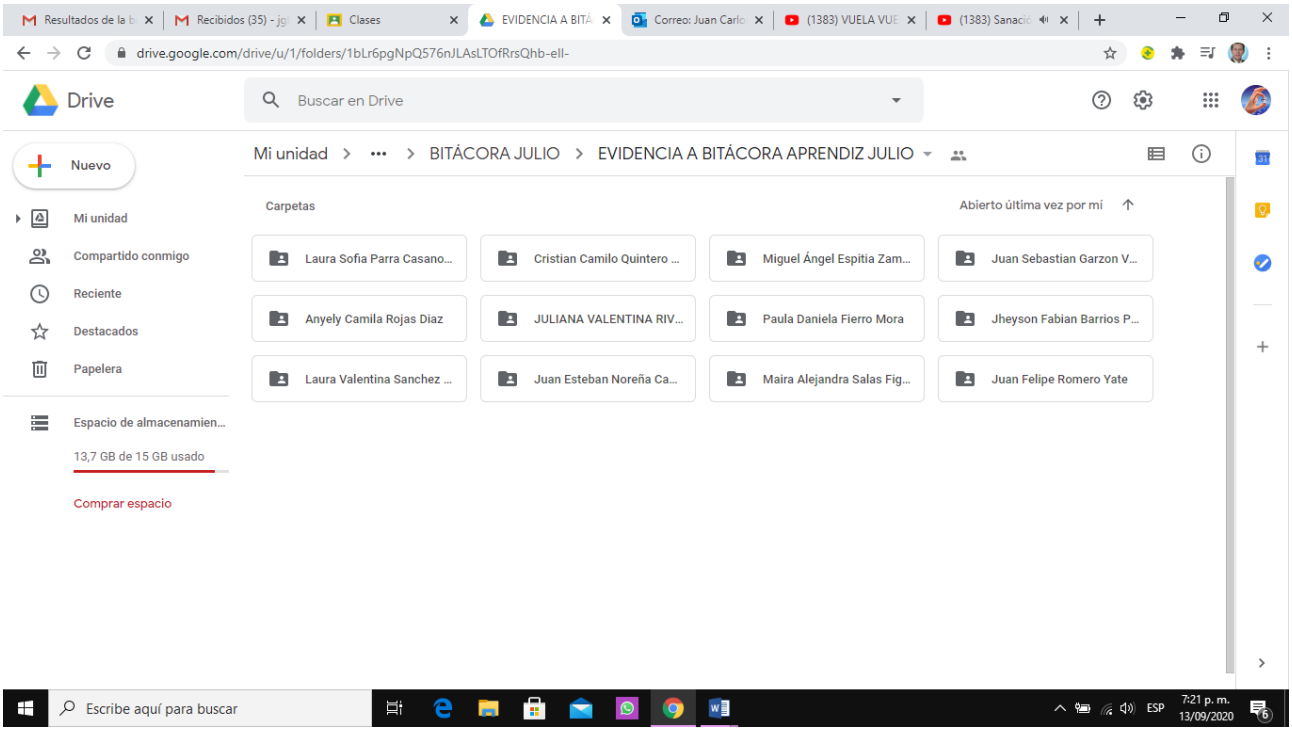
COPIA CONTROLADO

Y FIRMADO

ANEXO 4:

Registro de evidencia de BITACORAS . Ficha 1852242- aprendices

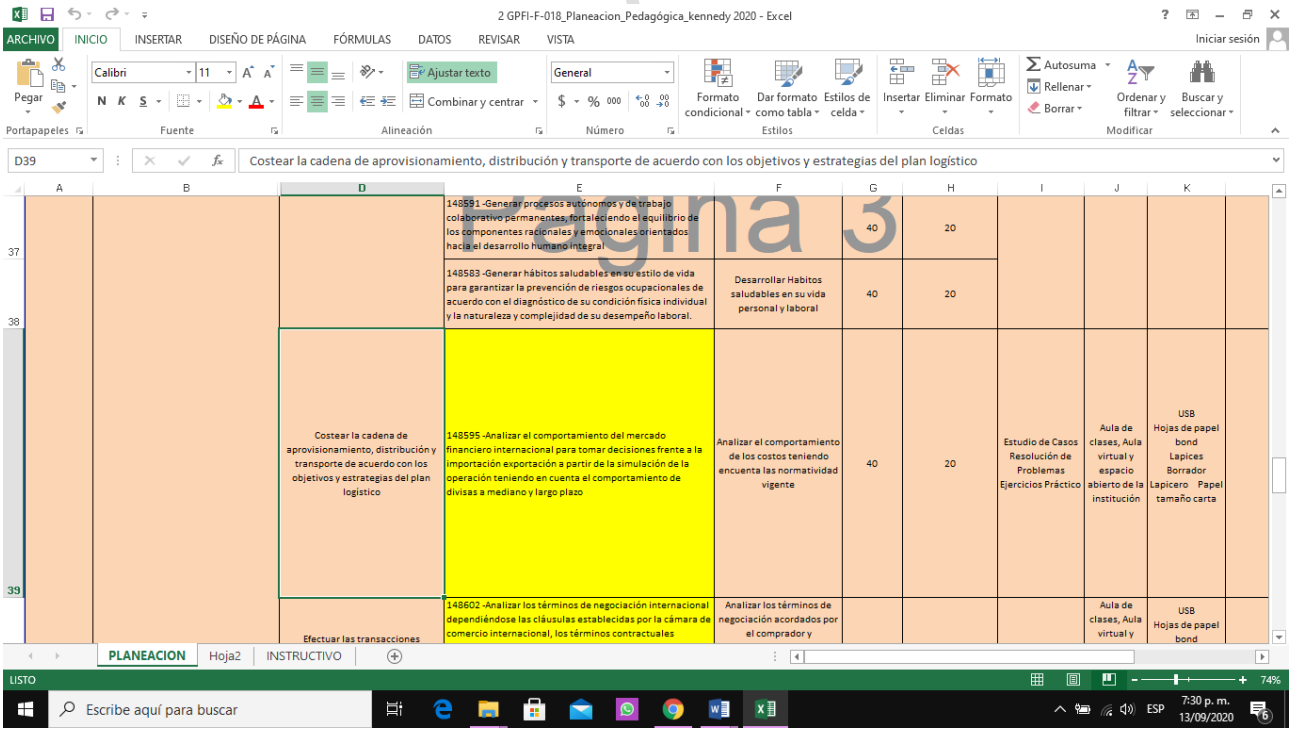
Link DRIVE



FIRMADO

ANEXO 5:

Seguimiento a lectiva y etapa planeación pedagógica fase evaluación

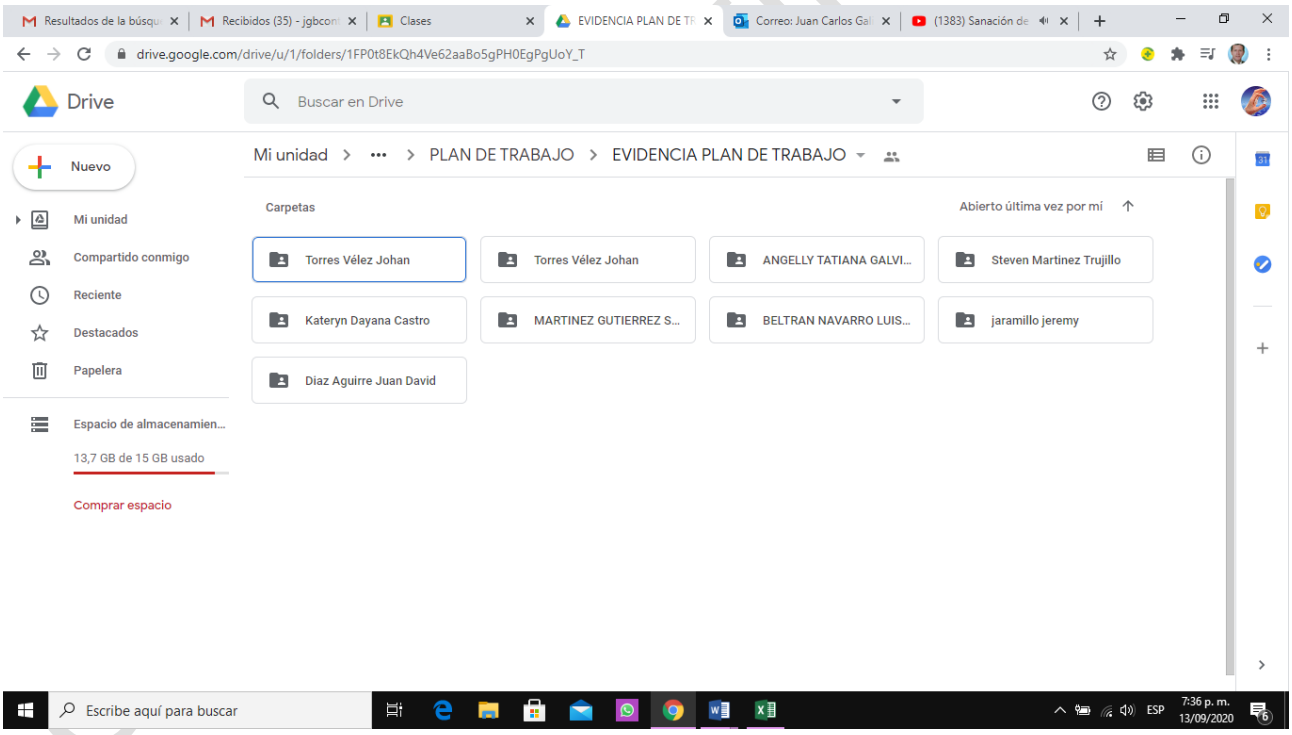


37			148591 -Generar procesos autonomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral		40	20				
38			148583 -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	Desarrollar Habitos saludables en su vida personal y laboral	40	20				
39		Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico	148595 -Analizar el comportamiento del mercado financiero internacional para tomar decisiones frente a la importación exportación a partir de la simulación de la operación teniendo en cuenta el comportamiento de divisas a mediano y largo plazo	Analizar el comportamiento de los costos teniendo encuenta las normatividad vigente	40	20	Estudio de Casos Resolución de Problemas Ejercicios Práctico	Aula de clases, Aula virtual y espacio abierto de la institución	USB Hojas de papel bond Lapices Borrador Lapicero Papel tamaño carta	
		Efectuar las transacciones	148602 -Analizar los términos de negociación internacional dependiéndose las cláusulas establecidas por la cámara de comercio internacional, los términos contractuales	Analizar los términos de negociación acordados por el comprador y				Aula de clases, Aula virtual y	USB Hojas de papel bond	

Página 3

ANEXO 6:

Registro de actividades Plan de trabajo, concertado con los aprendices Ficha 2073192

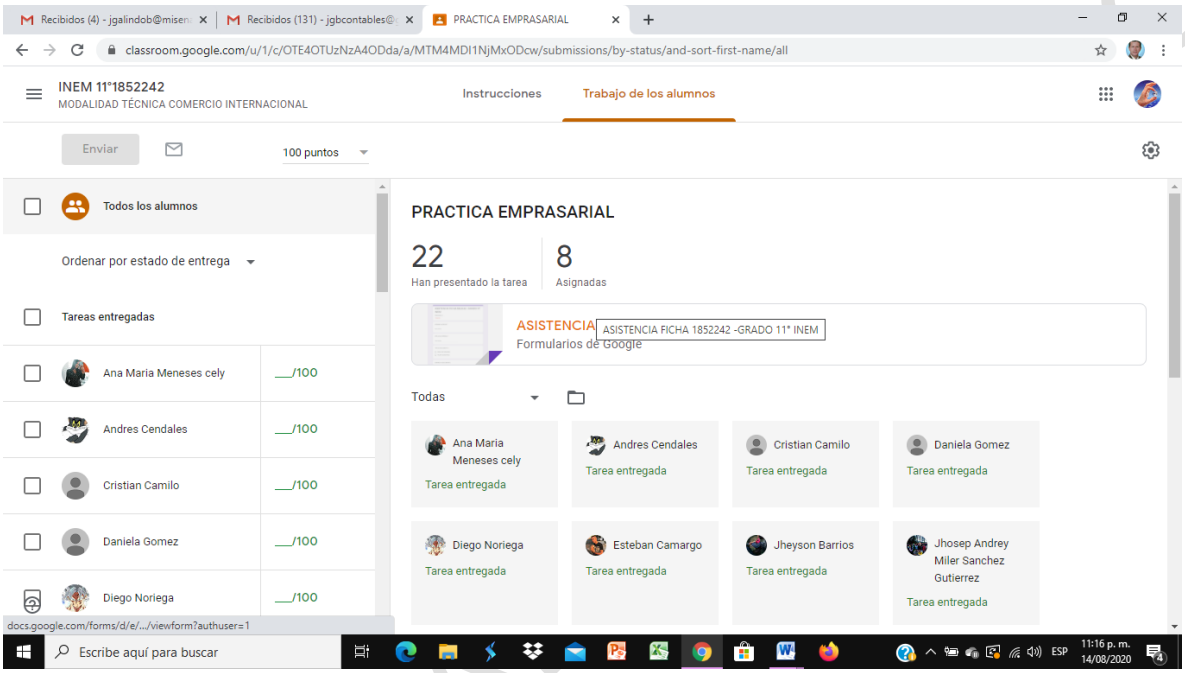


FIRMADO

ANEXO 7:

Material de apoyo guias Almacenadas en Aplicativos Y herramientas Tecnológicas, plataforma, Drive, Class Room, oneDrive Glogle Meet, correo electrónico

Evidencia CLASS ROOM –actividad practica empersarial N° 1852242

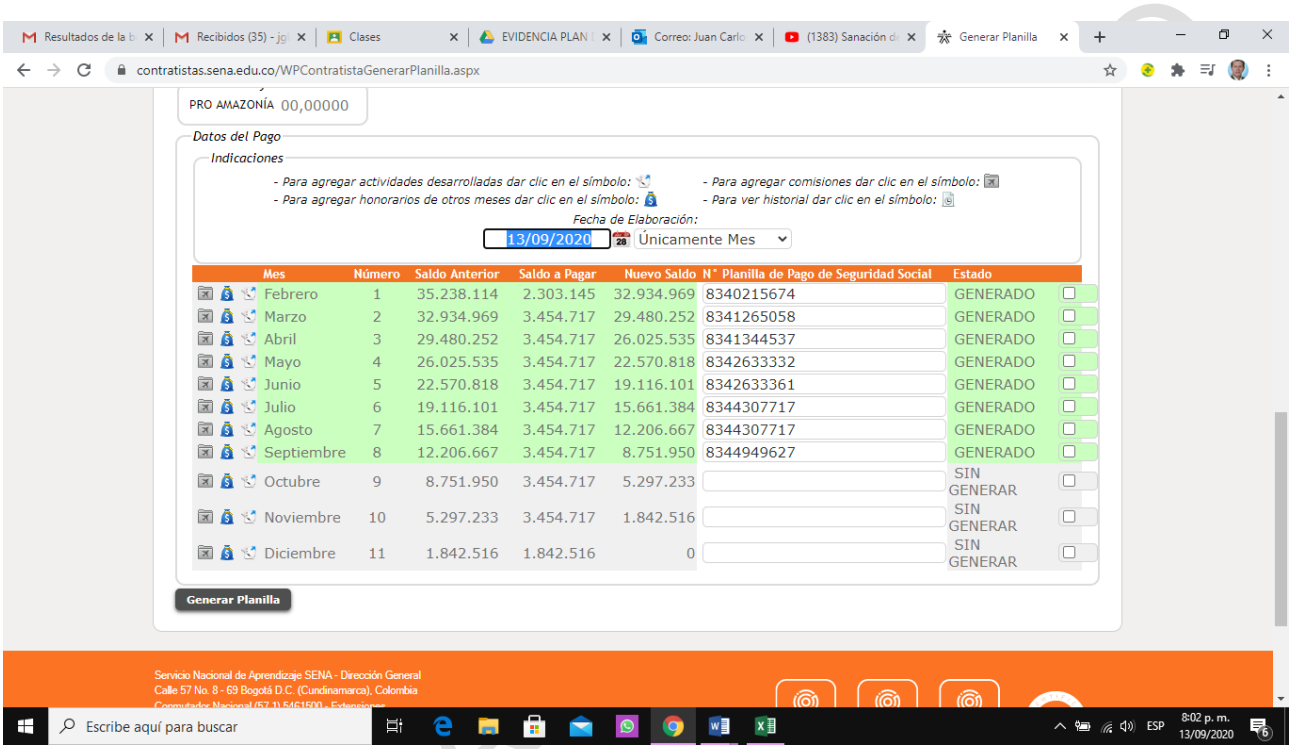


ORIGINAL

ANEXO 8:

Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA, MES DE septiembre de 2020

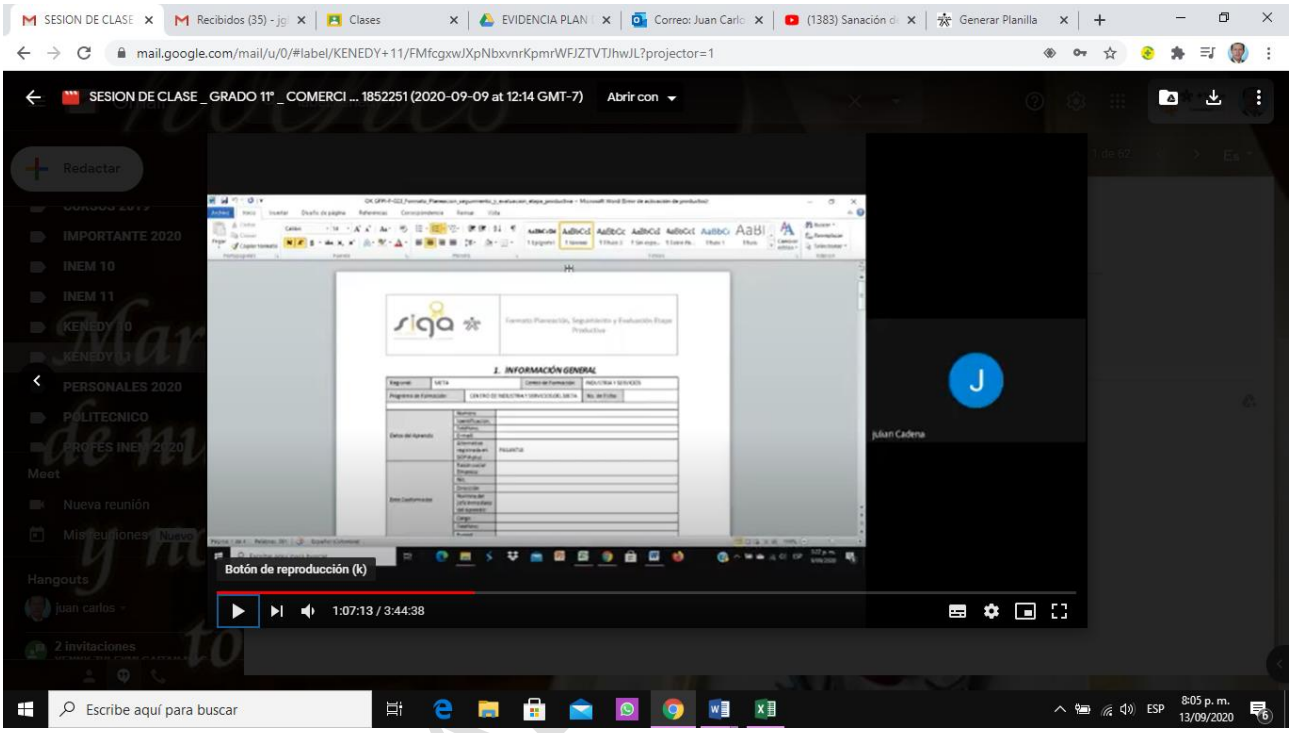
https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx



ORIGINAL

ANEXO 9 : Actividad académica Herramientas tecnolicas utilizadas Google Meet a la ficha de Formacion sesión de formación SEPTIENMBRE de 2020

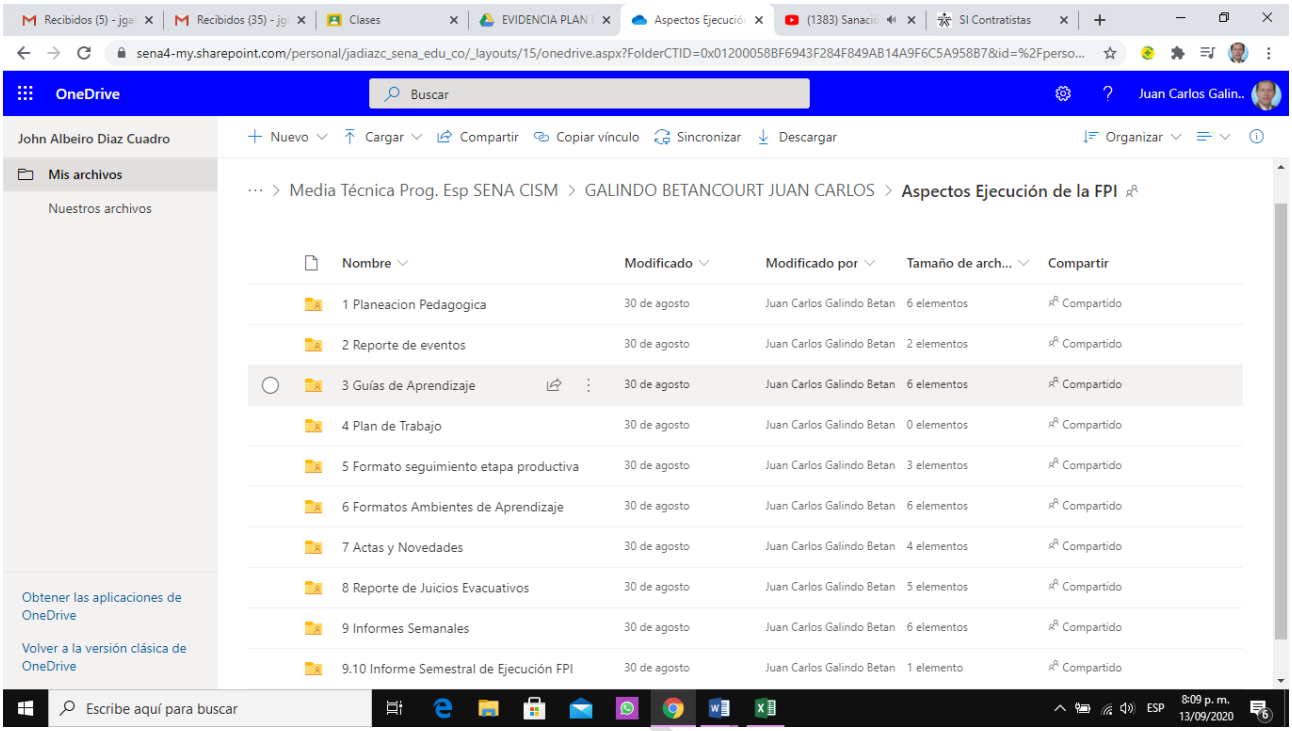
Link – clase virtual PLATAFORMA MEET FICHA N° 1852242



ORIGINAL

ANEXO 10:

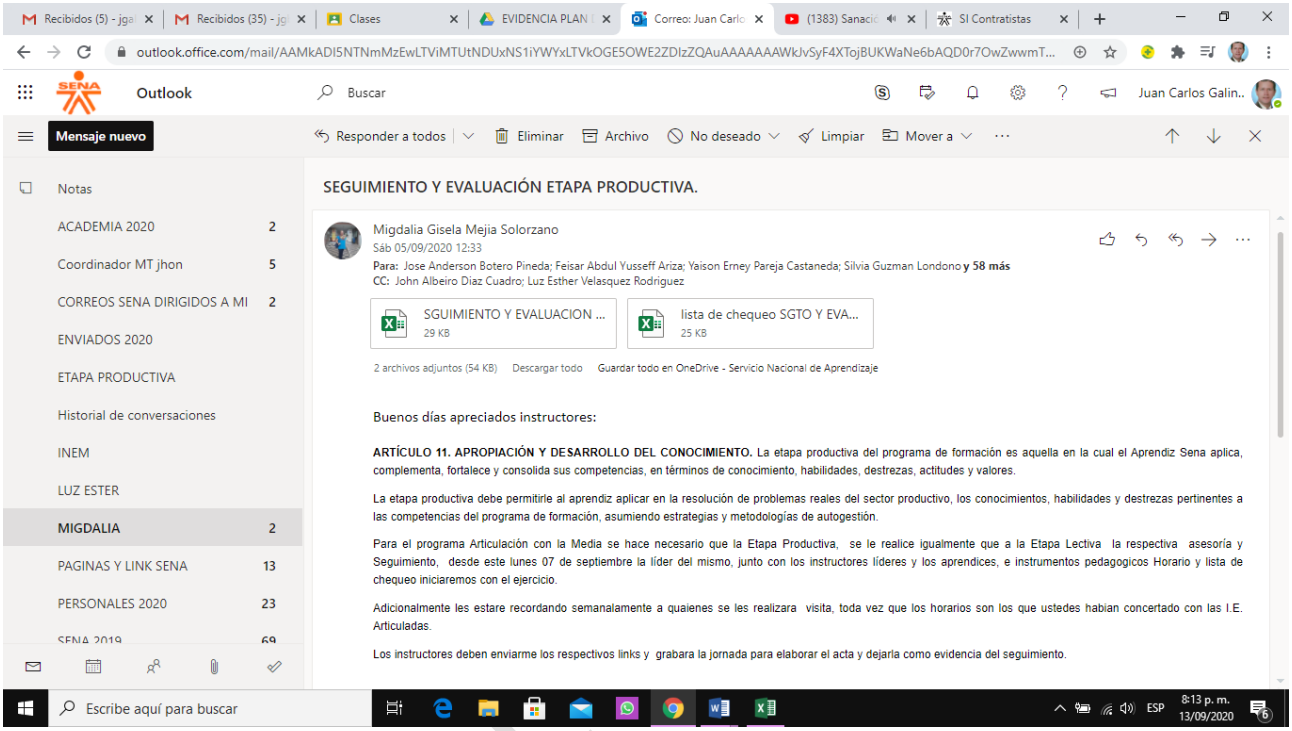
Actividad , revisión portafolio del insructor – ONEDRIVE



ORIGINAL

ANEXO 11:

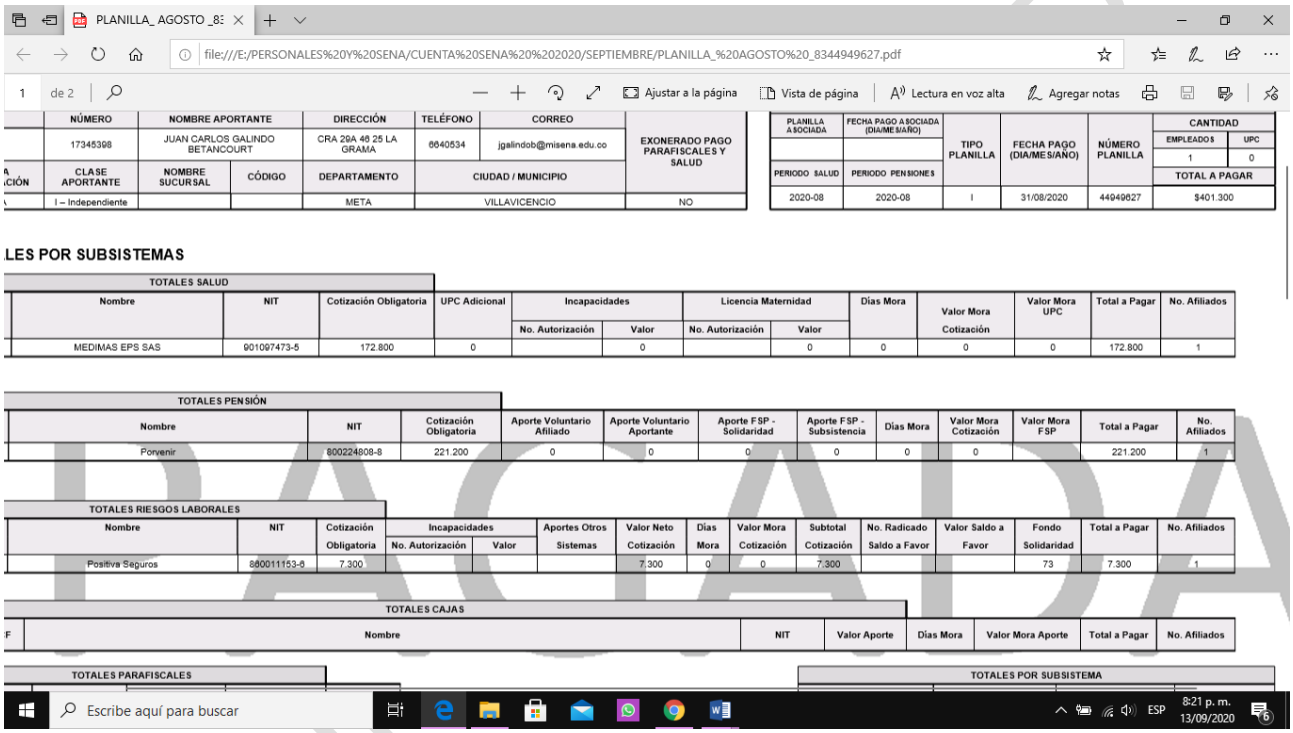
Actividad, revisión, actividad seguimiento a ficha 1852251- septiembre. Convocar sesión de aprendizaje



ORIGINAL

ANEXO 12:

Soporte Seguridad Social Miplanilla /2020, Agosto, cuenta de cobro mes de Septiembre de 2020 Numero de la Planilla: 8344949627



PLANILLA_ AGOSTO _83

file:///E:/PERSONALES%20Y%20SENA/CUENTA%20SENA%20%202020/SEPTIEMBRE/PLANILLA_%20AGOSTO%20_8344949627.pdf

NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
17345398	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT	CRA 29A 46 25 LA GRAMA	6640534	jgalindob@misena.edu.co	

CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
I – Independiente			META	VILLAVICENCIO

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0

PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR
2020-08	2020-08	$401.300

LES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	172.800	0		0		0	0	0	0	172.800	1

TOTALES PENSIÓN

Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Porvenir	800224808-8	221.200	0	0	0	0	0	0		221.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			No. Autorización	Valor										
Positiva Seguros	860011153-6	7.300				7.300	0	0	7.300			73	7.300	1

TOTALES CAJAS

Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

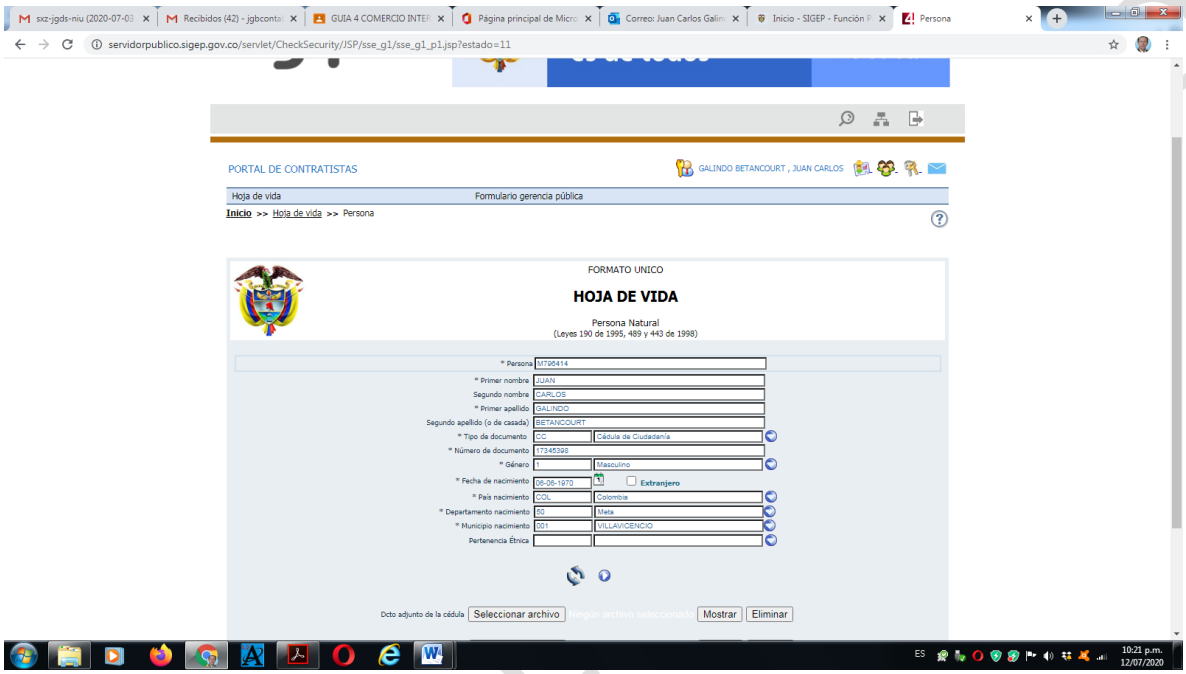
TOTALES POR SUBSISTEMA

Escribe aquí para buscar

ESP 8:21 p. m. 13/09/2020

ORIGINAL PAGADA

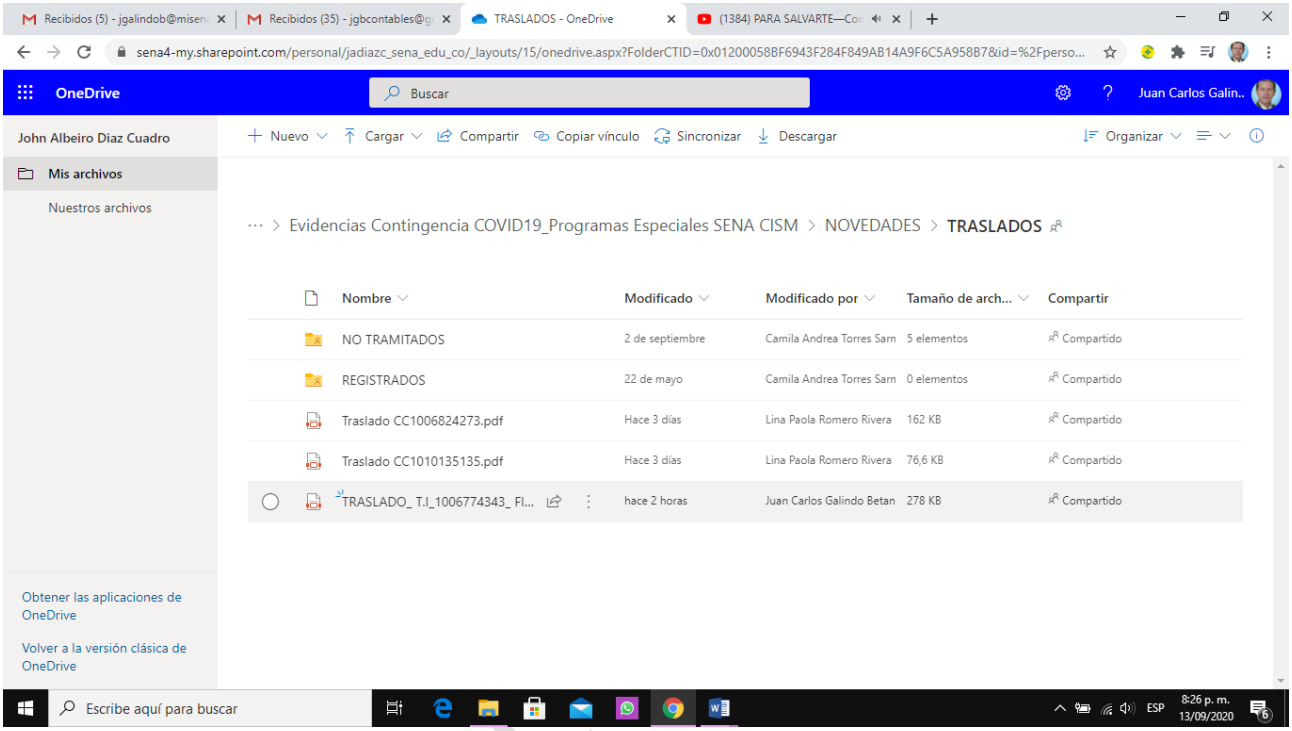
ANEXO 13: Actualización SIGEP



ORIGINAL

ANEXO 14 :

Novedades APRENDICES –desercion y traslados fichas grados 11°



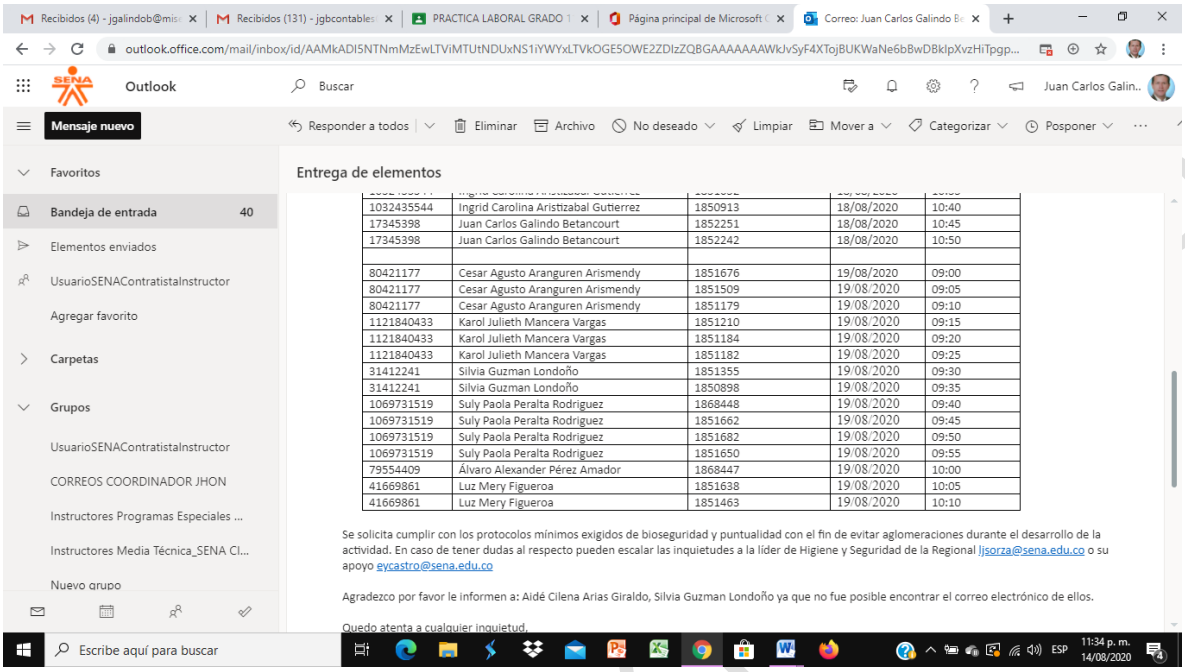
ORIGINAL

ANEXO 15: consulta e investigación páginas virtuales SENA Guías de Aprendizaje



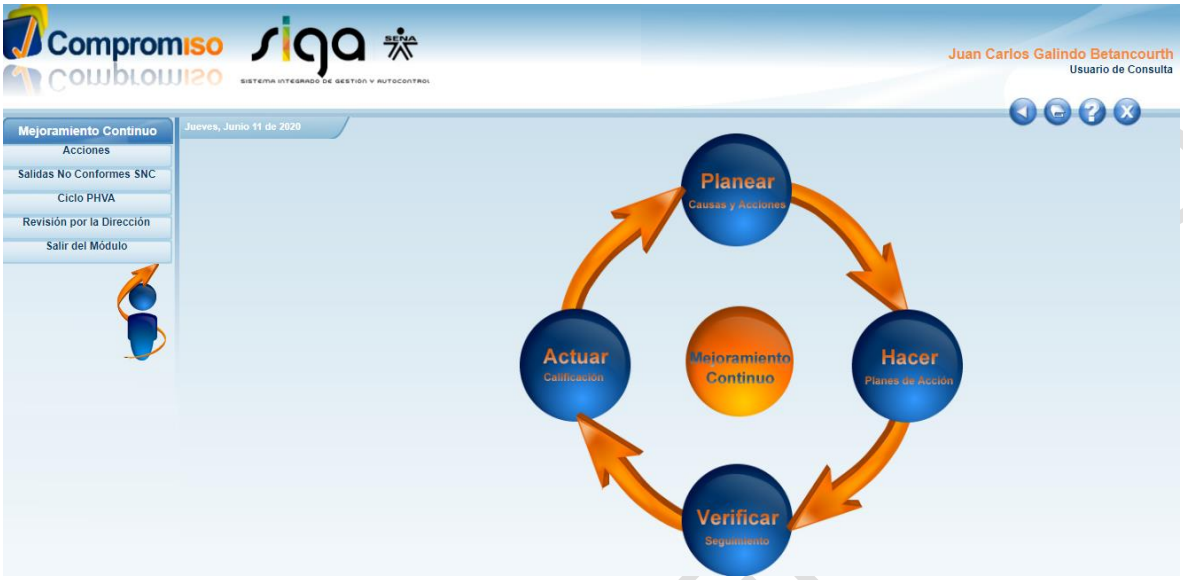
ORIGINAL Y P

ANEXO 16: Correo ALMACEN SENA solicitud GIL-F_014, - Entrega CISM



ORIGINAL Y

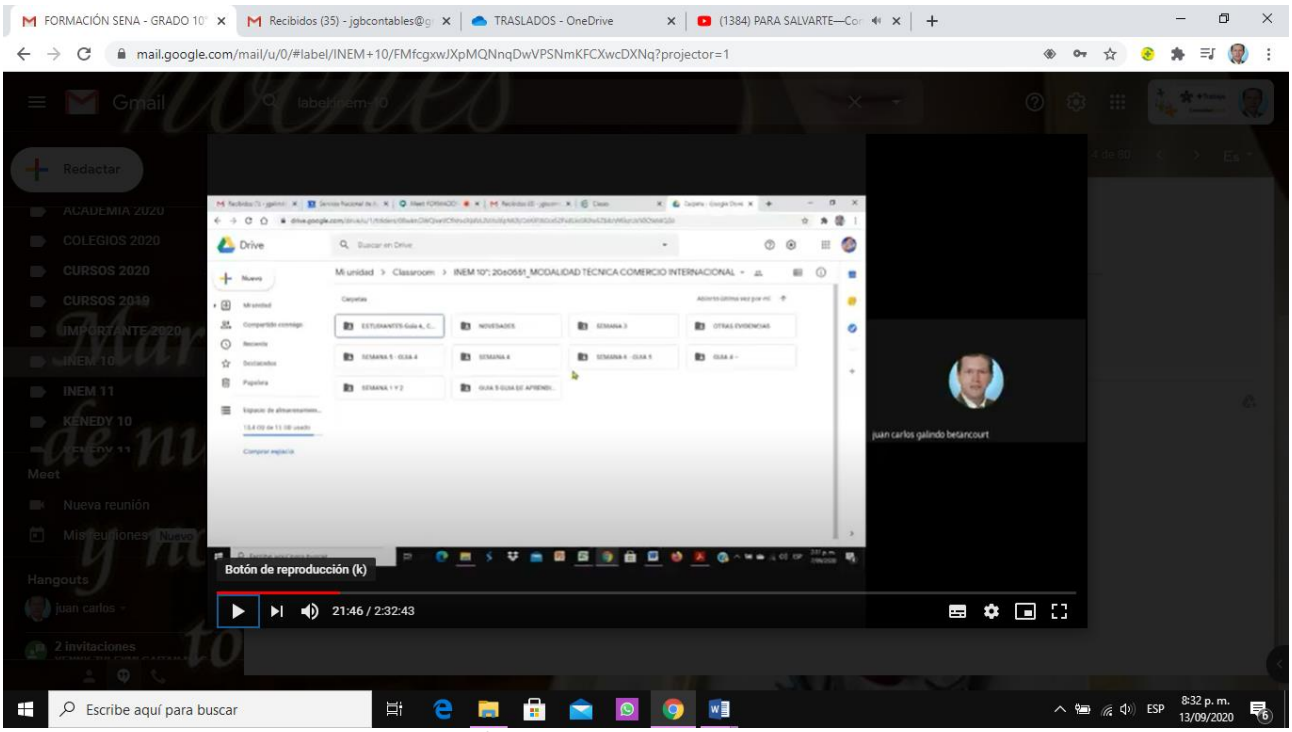
ANEXO 17: consulta a documentos sena http://compromiso.sena.edu.co/



ORIGINAL Y P

ANEXO 18 : Actividades Virtuales confinamiento Covid 19, medios para la fornamcion virtual Herramientas Tecnologicas – FICHA

N° 2060551



ATENTAMENTE

INSTRCUCTOR

_____

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

ORIGINAL

ORIGINAL Y FIRMADO